

Werden Sie Aussteller  
Erweitern Sie Ihr Netzwerk  
Dialog • Business • Kontakte



Forum  
Grüner  
Wasserstoff  
Bayern

## B2B Fachforum Grüner Wasserstoff Bayern

- Networking • Erfahrungsaustausch • Ausstellung •
- Workshops • Fachvorträge •



Ausstellerinformation

**Donnerstag, 6. Juni 2024**  
**Joseph-von-Fraunhofer-Halle Straubing**  
**von 9.00 bis 17.00 Uhr**



C.A.R.M.E.N.



STADT  
STRAUBING



Landesagentur für  
Energie und Klimaschutz



hy+  
WASSERSTOFF-  
METROPOLREGION  
NÜRNBERG

[www.forum-h2.de](http://www.forum-h2.de)

## Ziele der Veranstaltung: Power to green H2

### Die Energie von morgen ist Wasser!

Wasserstoffanwendungen in Verkehr, Handwerk, Kommunen, Mittelstand und den Ausbau der Wasserstoff-Infrastruktur beschleunigt vorantreiben.

- Best Practice Erfahrungsberichte von Anwendern für Betreiber von Windkraftanlagen, Solaranlagen, Biogasanlagen und andere ...
- die Netzwerkbildung, den Wissensaustausch und generiert für Aussteller nachhaltige neue Geschäftsbeziehungen.
- Neue Wege und Möglichkeiten in der Monetisierung neben der Stromerzeugung

### Möglichkeiten & Nutzen

Ein B2B Fachforum für die Anwendung und Erzeugung von Grünem Wasserstoff als Energie für die Zukunft. Das Forum bietet:

- Umfangreiches Programm
- Workshops
- Runde Tische
- Expertengespräche im Nachgang zu den Vorträgen
- Talkrunde unter Einbindung der Politik
- Pläne und Strategien des Landes & Bund
- Raum für individuelle Beratungen

### Nutzen für Aussteller

- Knüpfen Sie branchenübergreifende Kontakte
- hohe Kontaktfrequenz mit aufgeschlossenen Fachbesuchern
- positives Geschäfts- und Gesprächsklima
- Mitgestaltung der Foren mit Fachreferaten und Beiträgen
- Werbemöglichkeiten schon im Vorfeld der Veranstaltung
- Imagewerbung und wahrgenommene Präsenz
- Nehmen Sie Einblick in aktuelle Trends
- Networking live beim Ausstellerabend

### Vermarktungs- und Einladungsmanagement

Das Einladungsmanagement ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor einer B-2-B-Messe. Wir setzen auf ein mehrstufiges Vermarktungskonzept aus Werbemaßnahmen und zielgruppenorientierten Einladungen.

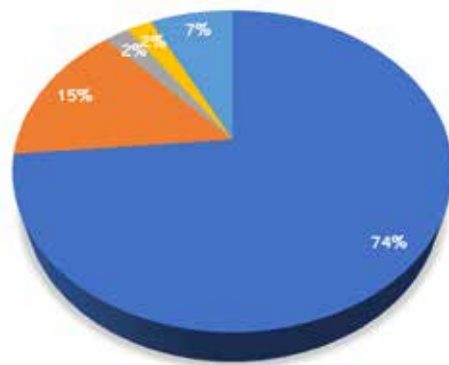
- Zielgruppenorientierte Einladungen durch den Messeveranstalter, Netzwerkpartner und Aussteller
- Direkte Einladung von Unternehmern, Entscheidern, Marketing-Verantwortlichen, Führungskräften und Einkäufern
- Nutzung von Social Networks für Bewerbung und Einladung der Zielgruppen
- Anzeigenschaltung in ausgewählten Printmedien

## Unsere Besucher sind Entscheider, Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Angestellte aus den Bereichen:

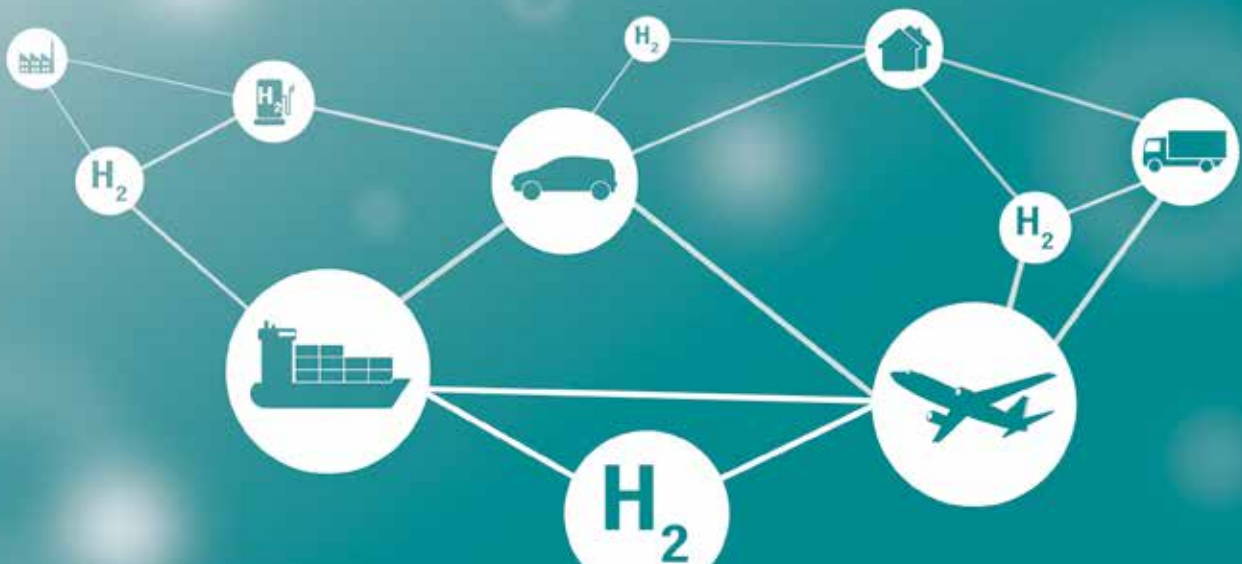
Industrie • Handwerk • Energie- und Umwelt-  
 technik • Logistik • Facilitymanagement •  
 Flottenmanagement • Miet- und Leasingdienste  
 • Immobiliengesellschaften • Versicherungen  
 • Hotelbetreiber • Energieversorger • Kom-  
 munen • Gemeinden • Städte • Landkreise  
 • Gewerbeimmobilien • Personen- und Nutz-  
 fahrzeuge • Energieversorger • Wirtschafts-  
 förderer • Stadtwerke • Betreiber von Wind-  
 kraftanlagen • Biogasanlagen • Solaranlagen  
 • und viele andere

Aber auch unternehmerisch orientierte Personen,  
 die neue aktive und kreative Geschäftspartner  
 kennenlernen möchten, Kontakte und Netzwerke  
 zur Entwicklung neuer Ideen und Kooperationen  
 nutzen wollen.

### Besucher Analyse 2023



■ Bayern  
 ■ Baden-Württemberg  
 ■ Hessen  
 ■ Österreich  
 ■ Norddeutschland



## Impressionen vom Forum Grüner Wasserstoff 2023

„Herzlichen Glückwunsch zum gelungenen ersten Forum Grüner Wasserstoff Bayern! Es war eine tolle und abwechslungsreiche Veranstaltung, bei der wir gerne im nächsten Jahr wieder mit dabei sind. Es freut uns, Teil dieser Entwicklung sein zu dürfen und das Thema Wasserstoff in all seinen Formen und Facetten unterstützen zu dürfen!“

Edmund Langer & Jasmin Kaun, C.A.R.M.E.N. e.V.

„Mit unserer Teilnahme als Aussteller am 1. Forum Grüner Wasserstoff 2023 in Straubing war ich sehr zufrieden. Man hat gemerkt, dass das Publikum und die Mitaussteller ein großes Interesse am Thema Wasserstoff haben.“

Die vielen Gespräche, die ich führen konnte, waren durchweg von hoher inhaltlicher Qualität. Wir werden auch beim 2. Forum Grüner Wasserstoff 2024 wieder als Aussteller dabei sein.“

Christian Schula, Senior Field Service Engineer bei Eco Analytics GmbH, 82541 Münsing



Herzlichen Dank an das fabrik10-Team für die erste B2B-Auftaktveranstaltung "Forum Grüner Wasserstoff Bayern". Neben einem gelungenem Ausstellerportfolio war aus unserer Sicht das abwechslungsreiche Programm durch interessante Präsentationen sowie lebhaften und informative Diskussionen geprägt. Wir freuen uns schon auf die kommende Veranstaltung 2024 und werden weiterhin aktiv die Entwicklung des Wasserstoffmarktes unterstützen.

Dr. Christian Hofmann, Metacon Deutschland GmbH, Düsseldorf

„In der Tat war das Forum Grüner Wasserstoff ein Erfolg und mein Kollege, der den Stand betreut und den Vortrag gehalten hat, hat mir positiv über das Forum berichtet. Wir würden uns freuen, nächstes Jahr wieder mit einem Stand dabei zu sein.“

Dr. Panteleimon Panagiotou, Head of Unit Information & Communication Technologies | Engineering & Natural Sciences, Bayerische Forschungsallianz (Bavarian Research Alliance) GmbH, 80538 München

### Film-Beiträge

[Forum Grüner Wasserstoff in der Josef-Fraunhofer-Halle](#)

[Wasserstoffforum in Straubing](#)

## Allgemeine Informationen

### Kooperationspartner

C.A.R.M.E.N. e.V.  
Centrales Agrar-Rohstoff Marketing- und  
Energie-Netzwerk e.V.  
Schulgasse 18, 94315 Straubing

### Veranstaltungsort

Joseph-von-Fraunhofer-Halle  
Am Hagen 75, 94315 Straubing

### Parkplätze

Es stehen ausreichend Besucher- und Aus-  
stellerparkplätze kostenlos zur Verfügung

### Eintritt

50.00 € inkl. Verzehr (1 warmes Gericht, 1  
Getränk alkoholfrei, 1 Tasse Kaffee, 1 belegtes  
Brötchen oder 1 Stück Kuchen)

30.00 € Tageskarte ohne Verzehr

Freier Eintritt für Schüler\*innen & Student\*in-  
nen

### Auf- und Abbaueiten

#### Aufbauzeiten mit eigenem Standbau

Mittwoch, 5. Juni 2024: 10.00 bis 18.00 Uhr  
Donnerstag, 6. Juni 2024: 7.00 bis 8.30 Uhr

#### Abbaueiten

Donnerstag, 6. Juni 2024: 17.00 bis 19.00 Uhr  
Freitag, 7. Juni 2024: 08.00 bis 11.00 Uhr

### Öffnungszeiten für Besucher

Donnerstag, 6. Juni 2024: 09.00 bis 17.00 Uhr

### Hallenboden:

Gießharzboden (max. Belastbarkeit: 500 kg/m<sup>2</sup>)

### Messebau

Es darf nur schwer entflammbares Stand-  
material aufgebaut werden (B1-klassifiziert)!  
Diese Leistungen können Sie optional bei uns  
buchen. Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen  
das Messteam von fabrik10 unter Tel. 04321-  
6979970 zur Verfügung. Gerne erstellen wir  
ein individuelles Angebot für Sie. Ca. 6 Wochen  
vor der Messe werden Sie von uns kontaktiert.

<b>Kopf-, Eck- und Reihen- stand</b>	Alle Flächen sind mit Messewänden ausgestattet. Die Seitenwände sind 1m kürzer als die Standtiefe.	<b>165,- € *</b> pro m <sup>2</sup>
--	---	--

Preisübersicht	
Stromanschluss 230V/1,8 kW inkl. Verbrauch	195,- € netto*
Preise für Drehstrom	Auf Anfrage
Werbepauschale obligatorisch	175,- € netto*
Unteraustellerpauschale	200,- € netto*
Müllentsorgung, nur Restmüll, kein Sondermüll oder Biomüll	60,- € netto*

\*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.



### Veranstalter & Projektleitung:

Birgit Zwicklinski  
Promotion- und Eventagentur fabrik10  
Klein Köthel 17b, 17166 Hohen Demzin  
Telefon: +49 176 61 75 16 82  
Internet: [www.fabrik10.de](http://www.fabrik10.de)  
E-Mail: [birgit.zwicklinski@fabrik10.de](mailto:birgit.zwicklinski@fabrik10.de)



©Fotos: fabrik10, pixabay.com, Joseph-von-Fraunhofer-Halle

## Werbemöglichkeiten

### Get-together-Sponsoring Forum Grüner Wasserstoff Bayern

Im Forum H2 ist eine „Get-Together-Area“ geplant.

Treten Sie gemeinsam mit dem Veranstalter als Gastgeber auf und präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen bei Snacks und Getränken.

#### Nachfolgende Leistungen sind im Paket enthalten:

Ausschließlichkeit: Es gibt nur einen Werbepartner für die GetTogether-Area das Forum Grüner Wasserstoff

- 9qm Standfläche
- 10% Rabatt auf jeden weiteren qm Standfläche
- 1x Stromanschluss (230V/1,8kW)
- 1x Werbepauschale
- 1 x Müllgebühr
- 50 x VIP-Eintrittskarten inkl. Verzehr \*
- 1/1 Seite Dinlang 4c im Flyer (druckfähige Datei liefert der Werbepartner rechtzeitig an)

#### Logoplatzierung auf:

- Startseite der Internetseite
- Eintritts-, Frei- und VIP-Karten
- DIN A1 Plakaten
- Messeflyer (print & digital)
- Auf allen Aussteller und Besucherdrucksachen zur Messe

5.800,- €

### Premium Werbepartnerschaft Forum Grüner Wasserstoff Bayern

Es wird maximal 5 Premium Werbepartnerschaften geben!

#### Nachfolgende Leistungen sind im Paket enthalten:

- Standfläche mit 9qm (3m x 3m) inkl. Messewände (Seitenwände 1m weniger als Standtiefe)
- 1 x Stromanschluss (230V/1,8kW)
- 1 x Werbepauschale
- 1 x Müllgebühr
- 10% Rabatt auf jeden weiteren qm Standfläche
- 1 x Impulsvortrag (Dauer 20 Minuten)
- 1/1 Seite im Format Dinlang 4c im Flyer (druckfähige Datei liefert Werbepartner an)
- 50 Stück. Freikarten

#### Teilnahme an Werbekampagnen in sozialen Medien Logoplatzierung auf:

- Startseite der Internetseite
- Eintritts-, Frei- und VIP-Karten
- DIN A1 Plakaten
- Messeflyer (print & digital)
- Auf allen Aussteller und Besucherdrucksachen zur Messe

4.800,- €

### Frühstücks-Sponsoring

Wünschen Sie den Besuchern und Gästen des Forum Grüner Wasserstoff Bayern einen „Guten Morgen“.

Treten Sie gemeinsam mit dem Veranstalter als Gastgeber und präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen bei Kaffee & Brötchen.

#### Nachfolgende Leistungen sind im Paket enthalten:

Ausschließlichkeit: Es gibt nur ein Frühstückssponsoring des Forum Grüner Wasserstoff Bayern

- 9qm Standfläche,
- 1x Stromanschluss (230V/1,8kW)
- 1x Werbepauschale,
- 1 x Müllgebühr
- 30 x VIP-Eintrittskarten inkl. Verzehr\*
- 1/1 Seite Dinlang 4c im Messeflyer - druckfähige Datei liefert der Werbepartner an

#### Logoplatzierung auf:

- Startseite der Internetseite
- Eintritts-, Frei- und VIP-Karten
- DIN A1 Plakaten
- Messeflyer (print & digital)
- Auf allen Aussteller und Besucherdrucksachen zur Messe

3.500,- €

### Exklusives Titelsponsoring

#### Das beinhaltet:

- Ausschließlichkeit: Es gibt nur **einen** Titelsponsor POWERED by ...

#### FORUM Grüner Wasserstoff POWERED by ...

- Standfläche mit 45 m<sup>2</sup> inkl. Rückwände, 1 x Stromanschluss (230V,3kW) und 1 x Werbepauschale, 1x Unteraustellergelbühr, Müllgebühren
- 10 % Rabatt auf jeden weiteren m<sup>2</sup> Standfläche
- 1 x Fachforum 60 Min.
- 100 Freikarten
- Option auf Möglichkeit in den Folgejahren wieder Titelsponsor zu werden
- Einbindung in Messe-Eröffnung, Talkrunden und dem weiteren Programm

- 1/1 Seite in 4c im Messeflyer
- Teilnahme an Werbekampagnen in sozialen Netzwerken
- Möglichkeit einen Workshop / Roundtable anzubieten
- Sitz im Messebeirat (Wenn-Dann-Option)
- Einbindung in die Programmgestaltung.
- Ausstellerabend für Ihr Standpersonal
- Cateringpaket (5l Kaffee, 30 Stück Kuchen/Gebäck, 30 belegte Brötchen, 30 AFG-Getränke)

#### Logoplatzierung

- auf der Startseite von [www.forum-h2.de](http://www.forum-h2.de)
- auf sämtlichen Medien - digital als auch Print - zusätzlich
- auf Eintritts- und Freikarten
- auf DIN A1 Plakaten

25.000,- €

# Hallenplan



**Standflächen** (zzgl. 175,- € Werbepauschale\* und 60,- € Müllentsorgung\*)

Standnummer	Breite	Tiefe	m <sup>2</sup>	Preis m <sup>2</sup>	Summe Standfläche
20	4	3	12	165,- €	1.980,- €
22	3	3	9	165,- €	1.485,- €
24	3	3	9	165,- €	1.485,- €
26	3	3	9	165,- €	1.485,- €
28	3	3	9	165,- €	1.485,- €
30	4	3	12	165,- €	1.980,- €
32	6	3	18	165,- €	2.970,- €
34	3	3	9	165,- €	1.485,- €
36	3	3	9	165,- €	1.485,- €
38	3	3	9	165,- €	1.485,- €
40	3	3	9	165,- €	1.485,- €
42	6	3	18	165,- €	2.970,- €
44	3	3	9	165,- €	1.485,- €
46	3	3	9	165,- €	1.485,- €
48	6	4,5	27	165,- €	4.455,- €
50	3	3	9	165,- €	1.485,- €
52	3	3	9	165,- €	1.485,- €
54	3	3	9	165,- €	1.485,- €
56	3	3	9	165,- €	1.485,- €
58	3	3	9	165,- €	1.485,- €
60	3	3	9	165,- €	1.485,- €

Standnummer	Breite	Tiefe	m <sup>2</sup>	Preis m <sup>2</sup>	Summe Standfläche
62	3	3	9	165,- €	1.485,- €
64	3	3	9	165,- €	1.485,- €
66	7,5	6	45	165,- €	7.425,- €
68	3	3	9	165,- €	1.485,- €
70	3	3	9	165,- €	1.485,- €
72	3	3	9	165,- €	1.485,- €
74	3	3	9	165,- €	1.485,- €
76	3	3	9	165,- €	1.485,- €
78	3	3	9	165,- €	1.485,- €
80	6	3	18	165,- €	2.970,- €
82	3	3	9	165,- €	1.485,- €
84	3	3	9	165,- €	1.485,- €
86	4,5	6	27	165,- €	4.455,- €
88	2	2	4	165,- €	660,- €
90	2	2	4	165,- €	660,- €
92	2	2	4	165,- €	660,- €
94	2	2	4	165,- €	660,- €
96	3	3	9	165,- €	1.485,- €
98	4	3	12	165,- €	1.980,- €
100	3	3	9	165,- €	1.485,- €

**Start up  
Komplettstand**

2x2m mit Stromanschluss, Bistrotisch und 2 Bistrostühlen inkl. Werbepauschale und Müllgebühr. Nur für Unternehmen deren Gründung nicht mehr als 3 Jahre zurückliegt .

Standnummer	m <sup>2</sup>	Summe Standfläche
4	4	895,00 €
6	4	895,00 €
8	4	895,00 €
10	4	895,00 €
12	4	895,00 €
14	4	895,00 €
16	4	895,00 €
18	4	895,00 €



\*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.



## Anmeldung

Email: [birgit.zwicklinski@fabrik10.de](mailto:birgit.zwicklinski@fabrik10.de)

### Ausstellerangaben

Ausstellerangaben und Angaben zu Ausstellungsprodukten dienen auch für den Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_

USt.-ID: \_\_\_\_\_

### Unterausstellerangaben

(es wird eine UnterausstellerspauSchale von 150,-€ zzgl. MwSt. erhoben)

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### Rechnungsstellung an (wenn nicht Aussteller-Anschrift)

Die Teilnahmegebühren sind 10 Tage nach Erhalt der Auftragsbestätigung/Rechnung zur Zahlung fällig.

### Ihre Dienstleistung / Produkte

(maximal bis 70 Zeichen)

Falls am Stand Geräte in Betrieb vorgeführt werden sollen, bitte die Geräte in einem gesonderten Blatt genau beschreiben. Die Zulassung der Vorführung bleibt vorbehalten.

Wir beantragen die Bereitstellung folgender Flächen (gewünschtes bitte ankreuzen): \*Alle Flächen sind mit Messewänden ausgestattet. Die Seitenwände sind 1m kürzer als die Standtiefe, diese sind im Preis inbegriffen.

\*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Standfläche:	Breite m x Tiefe m	Standfl./Nr.	Fläche m <sup>2</sup>	*Preis/m <sup>2</sup>	*Gesamtpreis
	m x m			165.00 €	
Strom (inkl. Verbrauch):		Stückzahl	Pro Anschluss inkl. Verbrauch		
230 V / 1,8 kW	<input type="checkbox"/>			195.00 €	
Möbel		Stückzahl	Preis		
Stehtisch	<input type="checkbox"/>			75.00 €	
Barhocker	<input type="checkbox"/>			65.00 €	
Werbepauschale obligatorisch	<input checked="" type="checkbox"/>			175.00 €	175.00 €
Müllentsorgung obligatorisch (nur Restmüll, kein Sondermüll oder Biomüll)	<input checked="" type="checkbox"/>			60.00 €	60.00 €
UnterausstellerspauSchale	<input type="checkbox"/>			250.00 €	
Werbepauschale Unteraussteller	<input type="checkbox"/>			175.00 €	
				*Gesamtpreis (netto)	

Ort

Datum

Firmenstempel

Unterschrift

Die vorliegende Anmeldung gilt lt. Ausstellungsbedingungen nicht als Zulassung.

Gerichtsstand ist Sitz der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur.

Die vorliegende Anmeldung und die Teilnehmerrichtlinien (siehe [www.fabrik10.de](http://www.fabrik10.de)) werden anerkannt.



## Teilnehmerrichtlinien

### 1. Anmeldung /Anerkennung

1.1. Für die Anmeldung ist der vom Veranstalter, die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur herausgegebene Vordruck zu verwenden. Die ausgefüllte und rechtsverbindlich unterschriebene Anmeldung gilt als Vertragsantrag. Mit der Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die besonderen Ausstellungsbedingungen sowie die Hausordnung für die Ausstellung an. Die Anmeldung ist bis zur Annahme oder Ablehnung durch den Veranstalter unwiderruflich.

1.2. Im Falle der elektronischen Übermittlung der Anmeldung (Internet-Anmeldeformular) ist die Anmeldung auch ohne Unterschrift gültig.

### 2. Veranstalter

Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur  
Klein Köthel 17b  
17166 Hohen Demzin

### 3. Zulassung

3.1. Der Veranstalter, die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur, entscheidet ausschließlich über die Zulassung oder Nichtzulassung eines Ausstellers. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen. Zur Ausstellung nicht zugelassene Gegenstände, deren Handel auf Messen und Ausstellungen durch gesetzliche Bestimmungen untersagt sind. Der Aussteller erkennt mit der Anmeldung das Thema der Ausstellung an. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, vom Thema abweichende Ausstellungsgegenstände zu untersagen.

3.2. Die Birgit Zwicklinski Promotions- und Eventagentur kann vom Ausstellungsvertrag einseitig zurücktreten, wenn die Angaben des Ausstellers falsch waren oder Zulassungsvoraussetzungen nicht mehr bestehen.

### 4. Namensveröffentlichungen

4.1. Mit Einsendung der Anmeldung erteilt der Aussteller dem Veranstalter die Zustimmung zur Veröffentlichung des Namens des Anmelders, sowie gegebenenfalls weiterer Daten und Speicherung auf einem magnetischen und/oder optischen Medium.

4.2. Erklärungen im Rahmen dieses Vertrages unterliegen der Schriftform. Die-se wird auch durch Faxschreiben oder E-Mail gewahrt.

### 5. Standaufbau

5.1. Der Aussteller bucht mit der Anmeldung eine in den Ausschreibungsunterlagen definierte Ausstellungsfläche. Die in der Standbestätigung angegebene Standfläche wird auf Anforderung des Ausstellers durch den Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche sind die Stände aufzubauen. Der Aussteller muss mit geringfügigen Abweichungen in der Standabmessung rechnen. Diese können sich ggf. unter anderem aus den unterschiedlichen Wandstärken der Trennwände ergeben. Pfeiler, Säulen, Wandvorsprünge, Trennwände, Verteilerkästen, Feuerlöscheinrichtungen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeleiteten Standflächen. Für Ort, Lage, Maße und etwaige Einbauten auf der Mietfläche ist deshalb nur das örtliche Aufmaß gültig. Ansprüche gegen den Veranstalter und die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur infolge von Abweichungen zur Standbestätigung können nicht geltend gemacht werden.

5.2. Aus organisatorischen Gründen können Stände von der Ausstellungsleitung auf einen anderen Platz verlegt werden. Hindernisse, bedingt durch die Beschaffenheit der Halle oder des Geländes, berechtigen nicht zum Schadensersatz oder Rücktritt vom Vertrag.

5.3. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis zwei Stunden vor dem offiziellen Aufbauende nicht begonnen worden, so erklärt der Aussteller hierdurch seine Nichtteilnahme an der Ausstellung. Der Stand steht dann zur freien Verfügung der Ausstellungsleitung. Die Verpflichtung zur Entrichtung der Standmiete bleibt bestehen.

5.4. Standübernahme. Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand bis spätestens 2 Stunden vor Beginn der Veranstaltung komplett aufgebaut und bestückt zu haben. Die Standfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des festgesetzten Termins zurückzugeben. Für Beschädigung und Verschmutzung des Fußbodens, der Wände und des mit- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Dies gilt besonders für die rückstandslose Entfernung von (Teppich-) Klebeband. Es darf nur rückstandsfrei entfernbares Teppichklebeband verwendet werden. Sollten noch Klebereste auf der Standfläche, den Wänden oder des zur Verfügung gestellten Materials vorhanden sein, hat der jeweilige Aussteller die Kosten für die Reinigung zu tragen. Diese betragen 50,- € pro lfd. m.

5.5. Im Interesse aller teilnehmenden Aussteller und Besucher ist es untersagt, den Abbau (Abtransport von Messegut und Abbau von Ständen) vor Beendigung der Messe vorzunehmen. Bei Zuwiderhandlungen wird dem jeweiligen Aussteller ein Bußgeld in Höhe von mindestens 500 Euro zzgl. gültiger MwSt. auferlegt.

5.6. Es darf nur schwer entflammendes Standmaterial aufgebaut werden (B1-klassifiziert)! Das Ausstellen von Ausstellungsgegenständen über die normale Standhöhe (2,50 m) hinaus muss der Ausstellungsleitung vor dem Aufbau bekannt gemacht werden und von ihr genehmigt werden.

5.7. Jede Ausgabe von Kostproben und Speisen ist verboten! Alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungsstücke müssen feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierfür muss vom Aussteller geführt werden.

### 6. Zahlungsbedingungen

6.1. Die Teilnahmegebühren sind 10 Tage nach Erhalt der Auftragbestätigung / Rechnung zur Zahlung fällig.

6.2. Reklamationen sind unverzüglich nach Empfang der Rechnung schriftlich geltend zu machen. Spätere Einwände können nicht anerkannt werden.

6.3. Werden Rechnungen auf Wunsch des Ausstellers an einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner. Der Veranstalter ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die vorstehenden Zahlungsziele um mehr als drei Tage überschritten werden.

6.4. Die in Rechnung gestellte Standgebühr muss vollständig am Tage des Messeaufbaus auf dem Konto der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur gutgeschrieben sein. Es erfolgt ansonsten keine Zulassung zum Messeaufbau. Bei kurzfristiger Anmeldung zur Messe (weniger als vier Wochen vor der Messe) muss der Aussteller den Nachweis der Banküberweisung bei Messeaufbau führen oder alternativ bar bezahlen. Alle Beiträge sind auf das Konto Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur unter Angabe der Rechnungsnummer zu überweisen. Mahnungen erfolgen kostenpflichtig!

6.5. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

7. Rücktritt, Nichtteilnahme, fehlender Zahlungseingang  
Absagen durch den/die Teilnehmer/in

Erfolgt eine Absage durch den/die Teilnehmer/in nach Ablauf des gesetzlichen Widerrufsrechtes ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Eine entsprechende Erklärung des/der Teilnehmers/ Teilnehmerin bedarf der Schriftform.

Wenn der Stand ohne Vorankündigung nicht bezogen wird, ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten; auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergibt. Dem Aussteller bleibt der Nachweis unbenommen, dass kein Schaden oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

Firmen, die ihren angemieteten Stand nicht belegen, sind außerdem dazu verpflichtet, den Stand in einen ausstellungsmäßigen Zustand zu versetzen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, den Stand auf Kosten des Ausstellers zu dekorieren.

Der Aussteller kann einen Ersatzaussteller benennen, dieser kann jedoch ohne Angabe von Gründen vom Veranstalter abgelehnt werden.

Unabhängig davon ist die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen seitens des Veranstalters. Außerdem ist der Aussteller verpflichtet, die auf seine Veranlassung entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, auch an Dritte, zu ersetzen.

Ein Rücktrittsbeitrag hat auf jeden Fall per Einschreiben schriftlich zu erfolgen.

### 8. Mitaussteller und Gemeinschaftsstände

Der Aussteller benötigt bei Überlassung des Standes an Dritte die Zustimmung der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur. Mitaussteller sind in der Anmeldung anzugeben. Es wird eine Mitausstellergebühr von 150 Euro und eine Werbepauschale von 145 Euro netto (zzgl. gültiger MwSt.) erhoben

### 9. Bewachung

9.1. Der Veranstalter empfiehlt, wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Leistungen zur Obhut, Verwahrung oder sonstigen Wahrnehmungen von Interessen der Aussteller werden nicht erbracht.

9.2. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes während der Messezeiten und beim Auf- und Abbau ist der Aussteller selbst verantwortlich.

### 10. Technische Leistungen

10.1. Der Aussteller erhält ca. vier Wochen vor Messebeginn die Technischen Informationen zugesandt.

10.2. Installationen (Strom, Wasser) Dienstleistungen (Gabelstapler, WLAN)

Installationen (Wasser, Strom) und Dienstleistungen können nur berücksichtigt werden, wenn der Bedarf angemeldet wurde, diesbezügliche Felder sind im Anmeldeformular vorgesehen. Die Bestelltermine müssen eingehalten werden. Für Bestellungen, die nach der gesetzten Frist eingehen, berechnen wir eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,- € pro Fall. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und nicht von den Ausstellungsinstallateuren ausgeführten Anschlüssen entstehen. Die Ausstellungsleitung haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom, Wasser-/ Abwasserversorgung. Mit der Bereitstellung werden externe Dienstleister beauftragt, die in dem jeweiligen Fall auch die Vertragspartner der ausstellenden Firmen sind. Es gelten die AGB der externen Dienstleister. Die Abrechnung der jeweiligen Dienstleistungen/ Installationen erfolgt über den Veranstalter, Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur

10.3. Aufträge bezüglich Standausstattung werden, wenn sie beim Veranstalter bestellt sind, direkt mit der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur geschlossen.

### 11. Versicherung und Haftung

11.1. Die Versicherung aller Ausstellungsgegenstände sowie aller sonstigen Geräte und Einrichtungen, alle Risiken des Transports vor, während und nach der Fachveranstaltung, insbesondere gegen Beschädigung, Diebstahl usw. ist Angelegenheit des Ausstellers bzw. dessen Beauftragten.

11.2. Der Aussteller bzw. dessen Beauftragter haftet für alle Schäden, die durch dessen Teilnahme gegenüber Dritten verursacht werden, einschließlich der Schäden, die an Gebäuden auf dem Veranstaltungsgelände sowie an diesen und dessen Einrichtungen entstehen.

11.3. Der Veranstalter haftet in keinem Falle für Personen- und Sachschäden.

11.4. Er haftet insbesondere auch dann nicht für Beschädigungen von Geräten und Einrichtungen des Ausstellers und dessen Beauftragten, wenn auch im Einzelfall die Standmontage bzw. Ständedekoration vom Veranstalter übernommen wurde. Auch beim Versagen der Leitungen bzw. Störungen in der Zufuhr von Strom oder Wasser haftet der Veranstalter nicht für die den Ausstellern entstehenden Schäden.

11.5. Der Aussteller stellt dem Veranstalter darüber hinaus mit seiner Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen ausdrücklich von jeglichen eventuellen eigenen Regressansprüchen und Regressansprüchen Dritter frei.

11.6. Die Baurichtlinien des Veranstalters sind unbedingt einzuhalten. Die Veranstalter können von einem Teilnehmer nicht haftbar gemacht werden, falls diesem durch diese Baurichtlinien und der damit verbundenen Vorschriften Nachteile entstehen.

11.7. Sollte die Messe infolge höherer Gewalt ausfallen oder abgebrochen werden, so ist die Verantwortung des Veranstalters aufgehoben. Er ist in diesem Falle zu keiner Entschädigung gegenüber dem Aussteller verpflichtet. Die eingenommenen Gelder gelten als erworben.

11.8. Falls die Fachveranstaltung aus irgendwelchen Gründen terminlich oder örtlich verlegt, ganz abgesagt wird, oder die angemeldete Thematik in eine andere stattfindende Thematik eingegliedert wird, können gegenüber dem Veranstalter keinerlei Regressansprüche gestellt werden. Diese Haftungsbegrenzung bzw. dieser Haftungsausschluss gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen.

### 12. Höhere Gewalt

12.1. Unter höherer Gewalt verstehen sich unabwendbare Ereignisse, welche das öffentliche Leben durch z.B. Verordnungen einschränken oder unmöglich machen, z.B. Pandemien oder Epidemien, Naturkatastrophen (z.B. Erdbeben, Überschwemmungen, ...) aber auch niedriger Zufall wie Aufruhr, Blockade, Brand, Sabotage, Streiks, Terrorismus, Verkehrsunfälle oder im industriellen Sinne Produktionsstörungen. Aufgrund von höherer Gewalt oder unvorhersehbarer Ereignisse, die nicht vom

Veranstalter zu verantworten sind, ist der Veranstalter berechtigt, die Veranstaltung vor Eröffnung abzusagen. In diesem Fall kann der Veranstalter von der Standmiete 50 % als Unkostenbeitrag einbehalten. Durch den Unkostenbeitrag soll sichergestellt werden, dass die dem Veranstalter bereits entstandenen Kosten aufgefangen werden. Muss die Ausstellung nach Beginn aufgrund von höherer Gewalt, unvorhersehbarer Ereignissen oder behördlicher Anordnung geschlossen bzw. abgebrochen werden, bleibt die vertragliche Zahlungsverpflichtung des Ausstellers in voller Höhe bestehen

12.2. Sollte der Veranstalter in der Lage sein, die Veranstaltung an einem späteren Termin oder an einem anderen zumutbaren Ort durchzuführen, ist das durch den Veranstalter so früh wie möglich mitzuteilen. Im Falle der Verlegung der Veranstaltung bestehen die Zahlungsverpflichtungen des Ausstellers fort; die bereits erfolgte Anmeldung des Ausstellers besteht fort und gilt auch für das Folgejahr. Schadensersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter im Zusammenhang mit der Absage oder der Verlegung einer Veranstaltung sind in jedem Fall ausgeschlossen. Für den Fall, dass zur Durchführung einer Ausstellung besondere Schutzmaßnahmen behördlich angeordnet oder sonst zum Schutz der Gesundheit der Aussteller notwendig werden wie zum Beispiel das Anbringen von Plexiglasscheiben, die Installation von Desinfektionsmitteln o.ä., werden diese Maßnahmen vom Veranstalter veranlasst. Die hierbei anfallenden notwendigen Kosten für beispielsweise die Anlieferung und Installation trägt der Aussteller anteilig

### 13. Öffentlich-rechtliche Bestimmungen

13.1. Der Aussteller verpflichtet sich, alle orts-, bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestens zu beachten.

### 14. Verjährung, Erfüllungsort, Gerichtsstand

14.1. Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren in vier Wochen nach Ende der Veranstaltung, so-wie nicht Ansprüche aus vorsätzlichem Verhalten des Ausstellers betroffen sind. Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter wegen Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen, unter-liegen der gesetzlichen Verjährung.

14.2. Für die Rechtsbeziehungen aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag gilt deutsches materielles Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG).

### 15. Bild- und Tonaufnahmen, Fotografieren

15.1. Der Veranstalter ist berechtigt, Fotografien, Bild- und Tonaufzeichnungen vom Ausstellungs-geschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung und Presseveröffentlichungen zu verwenden. Das gilt auch für Aufnahmen, die von den Medien mit Zustimmung des Veranstalters direkt angefertigt werden. Wir weisen im Zusammenhang mit der Anfertigung der vorgenannten Erzeugnisse darauf hin, dass wir bei der Veranstaltung fotografieren und filmen. Diese Aufnahmen verwenden wir zur Dokumentation der Veranstaltung und für die Öffentlichkeitsarbeit. Eine Nutzung erfolgt auf unserer Website, in Printmedien zur Aussteller- und Besucherkommunikation (auch Akaquise) sowie in unseren Social-Media- Kanälen (Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing, YouTube). Ausgewählte Aufnahmen werden im Rahmen der Pressearbeit den Fachmedien zum Download auf der Webseite angeboten.

### 15. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein oder werden, so soll hierdurch die Gültigkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt werden. Bei Unwirksamkeit einer Bestimmung tritt an deren Stelle die einschlägige gesetzliche Bestimmung (§ 306 Abs. 2 BGB). 32. Erfüllungsort, Gerichtsstand

### 16. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Neumünster, sofern der Kunde Unternehmer im Sinne §14 BGB ist. Der Vertrag unterliegt ausschließlich deutschem Recht ohne dessen etwaigen Verweis auf ein anderes ausländisches Recht.

Hohen Demzin, im Juli 2023

Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur  
www.fabrik10.de

## Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher: Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur, Gadelander Straße 172, 24539 Neumünster, Deutschland  
Email: birgit.zwicklinski@fabrik10.de

Telefon: +49 (0) 4321 697 997 0

Fax +49 (0) 4321 697 997 9

Die betriebliche Datenschutzbeauftragte von Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur ist Frau Birgit Zwicklinski unter der o.g. Anschrift, zu Hd. Frau Zwicklinski, erreichbar.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wenn Sie das Anmeldeformular ausfüllen, erheben wir folgende Informationen :

- Firma
- Anschrift
- Ansprechpartner, Vorname, Nachname,
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Email- und Internet-Adresse
- ggfls. Unterausstellerdaten (Firma und Anschrift)
- ggfls. eine abweichende Rechnungsanschrift (Firma und Anschrift)
- Informationen zu Produkten und/oder Dienstleistungen die Sie ausstellen

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unseren Kunden identifizieren zu können;
- zur Kommunikation mit Ihnen;
- zur Auftragsbestätigung;
- zur Rechnungsstellung;
- zur Ausstellerveröffentlichung auf den Internetseiten, dem Messeflyer und/oder anderen Messe-Veröffentlichungen.

Die Datenverarbeitung erfolgt für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei Sie sind und auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Vertrages und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Vertrag erforderlich. Die für den Vertrag von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht (6 Jahre nach

Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Vertrag beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe zum Zwecke der Erstellung des Messeflyers und/oder Kollektivanzeigen in Printmedien. Die weitergegebenen Daten dürfen' von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden

4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und

- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes, oder Arbeitsplatzes oder unseres Geschäftssitzes wenden.

5. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an birgit.zwicklinski@fabrik10.de

Ich / wir haben diese Datenschutzhinweise gelesen und verstanden und bestätigen das Einverständnis nachstehend mit unserer Unterschrift.

Ein Doppel dieser Hinweise wurde mir / uns ausgehändigt.

Ort

Datum

Firmenstempel

Unterschrift